**ВАКАНСИЯ**.

**Заказчик (компания):**

|  |
| --- |
| ООО «Союзпрофмонтаж» |

**Наименование вакансии:**

|  |
| --- |
| Инженер проектов |

**Дата заявки**: 

**Желаемая дата выхода сотрудника[[1]](#footnote-1)**:

  

**Причина появления вакансии**:



**Просьба указать обоснование введения новой должности или дополнительной единицы**:

|  |
| --- |
| Старт нового проекта |

**Возраст (от…. до….)** 

**Образование**:

 

|  |
| --- |
|  |

**Есть ли предпочтения по ВУЗам и специальностям:**

|  |
| --- |
|  |

**Требования к опыту работы**:

    

**Опыт руководящей работы**:

    

**Будут ли у него в подчинении другие сотрудники? Сколько?**

   человек

**Пожелания к предыдущему/настоящему месту работы кандидата (укажите, пожалуйста, названия компаний, где можно было бы попробовать поискать подобного специалиста):**

|  |
| --- |
|  |

**Иностранный язык:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень владения** | **Англ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Не важен |  |  |  |
| Читает и понимает специализированную литературу(техническую, финансовую, юридическую и т.д.) |  |  |  |
| Может объясниться достаточно грамотно |  |  |  |
| Объясняется свободно и при личном контакте, и по телефону |  |  |  |
| Объясняется свободно, в том числе на профессиональные темы (техническая, финансовая, юридическая и т.д.) |  |  |  |

**Знание программного обеспечения**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование (заполнить)** | **Обязательно** | **Желательно** |
| Microsoft Office (Word, Excel, Outlook),  |  |  |
| AutoCad; SolidWorks |  |  |
| Adobe Acrobat Professional |  |  |
| HYSYS |  |  |

**Основные обязанности на должности**:

|  |
| --- |
| * Предтендерная/тендерная техническая поддержка менеджеров по продажам;
* участие в тендерах и совещаниях (в т.ч. на территории заказчиков), связанных с продажей оборудования;
* участие в подготовке (разработке) тендерной документации в части технических приложений, спецификаций и иных технических разделов документов;
* заполнение, согласование, корректировка и визирование технической части конкурсной и тендерной документации, а также в договорах, контрактах поставки оборудования;
* консультирование по техническим вопросам менеджеров по продажам
* подготовка, проверка и визирование технических заданий, технических требований, опросных листов, закупочных спецификаций, ордеров и договоров закупки;
* проверочный расчет (подбор) и спецификация основного и вспомогательного оборудования. При необходимости – подключение к выполнению данной задачи инженерно-технического состава команды проекта и организация его взаимодействия с поставщиками оборудования и специалистами Департамента закупок и логистики;
* согласование технической части договоров (счетов) закупки и ордеров на основное и вспомогательное оборудование, покупаемого на территории РФ, в странах СНГ и за рубежом;
* технические переговоры с изготовителями и поставщиками оборудования (телефонные конференции, выездные совещания);
* выбор поставщика оборудования на основании анализа технико-коммерческих предложений и технического аудита производственных мощностей (с выездом на производственную площадку при необходимости)
* изучение технической части договора поставки и проектирования (при наличии). Определение границ и объемов поставки и проектирования.
* совместно со специалистами смежных отделов проверка и, при необходимости, выдача замечаний к входящей оригинальной конструкторской документации (чертежи, схемы, перечень приборов КИП, ведомости материалов, электрические схемы, логические диаграммы и иные документы) от заводов изготовителей оборудования;
* получение от поставщиков оборудования и согласование с заказчиком плана контроля качества (Quality Control Plan). Определение необходимости присутствия на испытаниях представителей ООО «Союзпрофмонтаж»;
* рассмотрение и корректировка технологической части проекта (при необходимости с подключением специалиста ТО), разработанной генпроектировщиком. Согласование границ поставки и проектирования на основании договора с заказчиком;
* разработка эксплуатационной документации: руководств, технологических регламентов, паспортов (формуляров);
* организация разработки, оформления и выдачи заказчику или генпроектировщику исходных данных (технических заданий, схем, чертежей, описаний оборудования и проч.) на проектирование в рамках поставляемого основного и вспомогательного оборудования;
* разработка и оптимизация принципиальных технологических схем, включая принятие основных технических решений и, если необходимо, их согласование с заказчиком (генпроектировщиком заказчика);
* участие (предоставление требуемых данных) в оценке опасных производственных факторов (HAZOP) – при необходимости;
* решение и согласование текущих технических вопросов с заказчиком, проектной и монтажной организациями посредством подготовки электронных писем, писем на бланках компании, телефонной связи, а при необходимости, с выездом на объект.
* участие в приемке оборудования по качеству, комплектности, целостности, соответствию требованиям договора, ордера, НТД и т.д. посредством выезда ТРП непосредственно на завод-изготовитель, либо на площадку заказчика (застройщика);
* удаленная проверка качества оборудования посредством анализа представленной документации, а также фотоматериалов
 |

**Знания**:

|  |
| --- |
| * устройство и принцип работы компрессорного и вспомогательного оборудования (компрессоры, электродвигатели, насосы, градирни, теплообменное оборудование, трубопроводная арматура различных типов и другое);
* устройство и принцип работы воздухоразделительного и криогенного оборудования и вспомогательных систем (воздухоразделительные установки: криогенные, адсорбционные, мембранные; криогенные резервуары, криогенные насосы; турбодетандерные агрегаты и другое);
* устройство и принцип работы массообменного оборудования (ректификационные колонны);
* методика расчета и проектирования компрессорных агрегатов и газовых турбин; воздухоразделительных установок; установок по переработке попутного нефтяного газа;
* технология изготовления и порядок проведения заводских и эксплуатационных испытаний оборудования, перечисленного выше;
* технические требования, предъявляемые к разрабатываемому оборудованию, необходимые условия его монтажа, технические характеристики, конструктивные особенности, эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации;
* основы контроля качества изготавливаемого оборудования;
* знание НТД (Технические регламенты; ГостР, Федеральные нормы и правила и другие руководящие материалы в том числе по разработке и оформлению технической, проектной конструкторской, эксплуатационной документации;)
* работа с технологическими схемами (P&ID) в рамках поставляемого оборудования, перечисленного выше
 |

**Личные качества**:

|  |
| --- |
| * ответственный подход к работе, пунктуальность. Готовность к принятию ключевых решений, касающихся технической составляющей проекта;
* обучаемость. Способность усваивать большое количество материала в короткие сроки.
 |

**Командировки – ориентировочный % рабочего времени** 

**Предполагаемый доход (ДО вычета налогов)**  

**Согласовано**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Представительства в г Москва | (подпись, дата) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |
| Директор по персоналу  | (подпись, дата) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

1. Просьба учесть, что срок выхода сотрудника составляет НЕ МЕНЕЕ ОДНОГО МЕСЯЦА после подачи заявки. [↑](#footnote-ref-1)